

ГАПОУ НСО
«НОВОСИБИРСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»



ПРИНЯТО

Административно-
педагогическим советом
31 августа 2021 года
протокол №2

ПОЛОЖЕНИЕ

20.08.2021

№08-09-014

Новосибирск

о текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона Российской Федерации №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»,
приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013 « Об утверждении Порядка организации образовательной деятельности в образовательной организации среднего профессионального образования»,
федеральных государственных образовательных стандартов 2014 года по направлениям подготовки образовательного учреждения,
Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский медицинский колледж»,
локальными актами государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский медицинский колледж».

1.2 Настоящее Положение распространяется на обучающихся ГАПОУ НСО «Новосибирский медицинский колледж»

2. Основные задачи

Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания образовательных программ федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования ;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, кафедры, факультета и колледжа.

3. Содержание и организация контроля знаний.

3.1. Текущий контроль знаний

3.1.1. Текущий контроль знаний осуществляется для всех обучающихся колледжа, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.1.2. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

3.1.3. Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, МДК, сформированных профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

3.1.4. Текущий контроль знаний имеет следующие виды:

- устный опрос на практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения домашних заданий;
- защита лабораторных работ;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;

– контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме).
Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями и методической службой колледжа.

3.1.5. Виды и сроки проведения текущего контроля знаний обучающихся устанавливаются программой учебной дисциплины, профессионального модулем, тематическим планом.

3.1.6. В начале учебного года или семестра преподаватель по своему усмотрению проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения дидактических единиц и при анализе результативности изучения учебной дисциплины, МДК. Преподаватели обобщают данные, анализируют и сдают отчеты с предложениями по повышению качества знаний заведующему кафедрой .

3.1.7. Данные текущего контроля используются, руководителями специальностей, председателями цикловых комиссий, преподавателями, кураторами групп для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей.

3.2. Промежуточный контроль знаний.

3.2.1. Промежуточный контроль знаний обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста по ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний и по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности профессиональных компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных работ;
- сформированности общих компетенций.

3.2.2. Промежуточный контроль оценивается результатом учебной деятельности обучающегося за семестр. Основными формами промежуточного контроля являются:

- экзамен (зачет/дифференцированный зачет) по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- экзамен (дифференцированный зачет) по междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким МДК;
- дифференцированный зачет по производственной практике, учебной практике;

– курсовая работа (проект).

3.2.3. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами, календарным учебным графиком в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.3. Промежуточная аттестация в форме экзамена (комплексного экзамена).

3.3.1. Экзамен – это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности обучающихся к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

3.3.2. При выборе дисциплин, разделов МДК, МДК, для экзамена колледж руководствуется следующими критериями:

- значимостью дисциплины, разделов МДК, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины, разделов МДК, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, разделов МДК, МДК.

В случае изучения дисциплины, разделов МДК, МДК в течение нескольких семестров, возможно проведение экзаменов по данной дисциплине, разделов МДК, МДК в каждом из семестров.

3.3.3. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии. Оно размещается на стендах в учебных корпусах и на сайте образовательного учреждения.

3.3.4. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- перед экзаменом проводятся консультации за счет общего числа консультационных часов на одного обучающегося в год.

3.3.5. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается кафедрой (предметно-цикловой комиссией) в начале соответствующего семестра, утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения обучающихся. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом колледжа. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом

группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 5 обучающихся.

3.3.6. Экзамен может проводиться в тестовой форме, в том числе в электронном виде.

3.3.7. Экзаменационные материалы составляются на основе дисциплины (дисциплин междисциплинарного курса) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы или темы. Экзаменационные материалы целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций.

3.3.8. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимые на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждаются на заседаниях кафедр (предметных цикловых комиссий), и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне превышает количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Формулировки вопросов четкие, краткие и понятные, исключая двойное толкование.

3.3.9. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебной работе за две недели до проведения экзамена.

3.3.10. К экзамену заведующий учебной частью готовит экзаменационную ведомость.

3.3.11. К началу экзамена преподаватель готовит экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

3.3.12. Экзамен проводится в специально подготовленных аудиториях. На выполнение задания по билету отводится не более 1 академического часа. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

3.3.13. Обучающиеся, выполнившие лабораторные и практические работы по учебным дисциплинам текущего семестра в полном объеме на оценку «отлично», имеют право на усмотрение преподавателя и решения кафедры на получение экзаменационной отметки без сдачи экзамена.

3.3.14. Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заместителя директора по учебной работе (руководителя специальности). Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и разрешение на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи. Все разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются преподавателем ЦУУД.

3.3.15. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать члены администрации колледжа, заведующие кафедрами, представители работодателей. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения заместителя директора по УПР не допускается.

3.3.16. Решение о недопуске обучающихся принимается заведующим отделением по согласованию с заместителем директора по учебной работе, не позднее 3-х дней до начала экзамена по результатам промежуточной аттестации.

3.3.17. Неявка обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости не отмечается. Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.3.18. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора колледжа устанавливается индивидуальный график сессии с продлением выплаты стипендии (если обучающийся в соответствующем семестре стипендию получал). Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности обучающегося.

3.3.19. В срок продления сессии не включается период учебной или производственной практики. Задолженность по практике должна быть ликвидирована во внеурочное время. После окончания срока действия индивидуального графика сессии на обучающегося распространяются общие правила учета успеваемости (неуспеваемости) и начисления стипендии.

3.3.20. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося на экзамены входят:

– уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой по учебной дисциплине;

– умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

– обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

3.3.21. При проведении экзамена уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка выставляется в зачетку и экзаменационную ведомость преподавателем, «2» (неудовлетворительно) за неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

3.3.22. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. На старших курсах допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным предметам, изучавшимся на 1-4 курсах, в срок за шесть месяцев до выхода на преддипломную практику.

3.3.23. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже удовлетворительно по всем учебным дисциплинам, МДК, ПМ данного курса и дифференцированных зачетов по всем видам практики. В порядке исключения на следующий курс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по 3 дисциплинам. Экзаменационная сессия обучающемуся продлевается приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

3.3.24. Окончание продленной сессии допускается в течение следующего семестра. По личному заявлению обучающегося устанавливается индивидуальный срок ликвидации задолженности. Длительная болезнь обучающегося может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления обучающемуся академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами 30 дней следующего семестра.

3.3.25. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. В случае болезни перед зачетом и экзаменом обучающийся должен уведомить об этом заведующего отделением, а после выздоровления представить соответствующую медицинскую справку. Справка о временной нетрудоспособности,

представленная обучающимся после неудовлетворительной сдачи зачета, экзамена, учету не подлежит, основанием для продления сроков сессии не является, индивидуальный график сессии такому обучающемуся не устанавливается.

3.3.26. Обучающиеся, пропустившие по неуважительной причине более 25% учебного времени, не аттестуются и подлежат отчислению. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 25% учебного времени по уважительной причине, решается в индивидуальном порядке руководителем специальности по согласованию с заместителем директора по УПР, преподавателями.

3.3.27. При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, длительные командировки и др.) обучающемуся может быть представлен академический отпуск.

3.4. Зачет (дифференцированный зачет) – это форма контроля, при помощи которого проверяется выполнение обучающимися лабораторных работ, усвоение учебного материала практических и семинарских занятий, а также прохождение учебной и производственной практики.

3.4.1. Зачет по отдельной дисциплине, разделу МДК, МДК как форма промежуточной аттестации предусматривается колледжем по дисциплинам:

- которые, согласно учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно учебному плану отводится наименьший (по сравнению с другими дисциплинами, разделами МДК объем часов) обязательной учебной нагрузки.

3.4.2. Зачеты по учебным дисциплинам принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии в период изучения дисциплины.

3.4.3. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатываются преподавателем дисциплины, согласовываются на кафедре.

3.4.4. Вопросы и практические задачи соответствуют примерному перечню вопросов к зачету, формам контроля знаний (ФГОС), включенному в программы учебных дисциплин, разделу МДК, МДК. Формулировки вопросов четкие, краткие, понятные, исключают двойное толкование. Применяются тестовые задания, в т.ч. в компьютерной форме.

3.4.5. Обучающиеся, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине, разделу МДК, МДК до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

3.4.6. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачет» или оценкой. Оценка «не зачтено» (незачет) или «2» (неудовлетворительно) за неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

3.4.7. Дифференцированные зачеты по практике разных видов выставляются до начала экзаменационной сессии на основании отчетов обучающихся и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема. Формы выставления дифференцированных зачетов по практике определяется в соответствии с Положением о Порядке организации практики обучающихся .

3.5. Квалификационный - представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

3.5.1. Квалификационный экзамен проверяет готовность обучающихся к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе Требования к результатам освоения ППСЗ ФГОС.

3.5.2. Итогом квалификационного экзамена является однозначное решение: вид профессиональной деятельности освоен/ на – не освоен. В зачетной книжке будет иметь вид: ВПД освоен/ на 5 (отлично).4 (хорошо), 3 (удовлетворительно) или ВПД не освоен.

3.5.3. По итогам квалификационного экзамена возможно присвоение выпускнику определенной квалификации.

3.5.4. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практики.

3.6. Курсовая работа (проект) – форма итогового контроля, которая проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и практического опыта по специальным дисциплинам по ФГОС.

3.6.1. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины или профессионального модуля, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений,

практического опыта при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

3.6.2. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) по дисциплине „профессиональному модулю проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и умений, практического опыта по профессиональному учебному циклу;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных практических вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- формирование умений в оформлении необходимой документации;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

3.6.3. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, профессиональных модулей по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определены ФГОС СПО.

3.6.4. Курсовая работа (проект) по дисциплине, МДК, профессиональному модулю выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности, ППССЗ по профилю подготовки.

3.6.5. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями, рассматривается на заседании соответствующих кафедр, утверждается директором образовательного учреждения.

3.6.6. Темы курсовых работ (проектов) соответствует рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в программах учебных дисциплин, профессиональных модулей и ОПОП. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики обучающегося. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности.

3.6.7. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы – дипломного проекта.

3.6.8. Методические рекомендации по курсовому проектированию и перечень рекомендуемых тем для курсового проектирования на бумажных носителях находятся в читальном зале и размещаются на сайте колледжа. На представленном бумажном носителе должна стоять подпись преподавателя, разработавшего документы, согласование председателя предметно-цикловой комиссии, утверждение заместителя директора по учебной части.

3.6.9. Курсовая работа оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Получившие оценку «неудовлетворительно», по решению преподавателя, дорабатывают прежнюю тему или получают новую тему с определением нового срока ее выполнения.

4. Критерии оценки качества подготовки обучающихся

4.1. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин: освоение обучающимися материала, предусмотренного учебной программой дисциплины (дисциплинам) МДК; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;
- оценка уровня освоения компетенций: умение обучающимися использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности.

4.2. Уровень подготовки обучающихся на экзаменах, дифференцированном зачете по учебным дисциплинам, МДК определяется оценками 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», «зачтено» («зачет»).

Оценка 5 «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой учебной дисциплины или профессионального модуля. Оценка 5 «отлично» ставится обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины, МДК в их значении для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. оценка 4 «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившему практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу.

Оценка 4 «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематический характер знаний по дисциплине, МДК, способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, в неумении обосновывать свои рассуждения.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание общей части соответствующего раздела темы, допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, сопровождая изложение частыми остановками и перерывами. Практическая работа полностью не соответствует норме, не поддается исправлению, работа не выполнена в срок.

4.3. При проведении контроля в тестовой форме следует руководствоваться следующими критериями:

- оценка 5 «отлично» выставляется за правильные ответы на 90-100 процентов заданий,
- оценка 4 «хорошо» за правильные ответы на 80-89 процентов заданий,
- оценка 3 «удовлетворительно» за правильные ответы на 70-79 процентов заданий,
- оценка 2 «неудовлетворительно» за правильные ответы менее чем на 69 процентов заданий.

4.4. При проведении зачетов уровень подготовки обучающегося фиксируется словом «зачтено» («зачет»). Если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения профессиональных задач оценка «не зачтено» («незачет»), 2 «неудовлетворительно» или «вид профессиональной деятельности не освоен» выставляется только в экзаменационную ведомость.

Обучающийся переводится на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем дисциплинам, профессиональным модулям, видам практик.