

ГАПОУ НСО
«НОВОСИБИРСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»



ПРИНЯТО
Административно-
педагогическим советом
31 августа 2021 года
протокол №2

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
09 сентября 2021 года
протокол №2

ПОЛОЖЕНИЕ

20.08.2021 № 08-09-028

Новосибирск

о Порядке отчисления и восстановления обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет общие требования к процедуре отчисления и восстановления обучающихся в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06. 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский медицинский колледж»,

локальными актами государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский медицинский колледж».

1.2. Настоящий Порядок распространяется на:

- отчисление студентов, обучающихся по программам профессионального образования в ГАПОУ НСО «Новосибирский медицинский колледж» ;
- восстановление студентов для обучения по программам профессионального образования в ГАПОУ НСО «Новосибирский медицинский колледж»;

2. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Основные причины отчисления обучающегося из колледжа:

2.1. По инициативе обучающегося:

- по собственному желанию.

2.2. По инициативе администрации колледжа:

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (за невыполнение учебного плана программы подготовки специалиста среднего звена в установленные сроки без уважительной причины; за академическую задолженность: при наличии более 3-х академических задолженностей, не ликвидированных в установленные сроки; получившие неудовлетворительную оценку экзаменационной комиссии при повторной передаче одной и той же дисциплины; за наличие пропусков занятий по неуважительной причине в количестве 25%; за представление в качестве курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другими лицами), а также в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его зачисление в колледж;
- как не приступившего к занятиям в очередном семестре обучения без уважительной причины в течение 10 календарных дней, в т.ч. после окончания сроков академического отпуска;
- за невыполнение условий договора (финансовую задолженность) при обучении с оплатой его стоимости;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка и проживания в общежитии;
- в связи со смертью обучающегося;
- в связи с привлечением судом к уголовной ответственности, которая исключает продолжение обучения в колледже;

- в связи с завершением освоения программы подготовки специалиста среднего звена обучения в колледже и присвоением квалификации.

2.3. Отчисление обучающихся за нарушение Правил внутреннего распорядка и проживания в общежитии производится по согласованию с Советом обучающихся колледжа.

2.4. Отчисление обучающегося по собственному желанию осуществляется на основании его личного письменного заявления на имя директора колледжа с изложением причины принятого решения и представлением соответствующих документов (при необходимости): принятие решения о поступлении в другое учебное заведение, смена места жительства и т.д.

2.5. Отчисление с формулировкой п.2.2. осуществляется на основании сведений от кураторов групп, преподавателей, заведующего практикой, которые поступают к руководителю специальности на бумажном носителе с указанием количества часов пропущенных занятий.

2.6. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении (периоде обучения) в колледже.

2.7. При досрочном прекращении образовательных отношений колледж по личному заявлению в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из колледжа, справку об обучении.

До момента издания приказа об отчислении отчисляющееся лицо считается студентом.

2.8. Лицо, отчисленное с первого курса, не имеет права на восстановление для продолжения обучения.

2.9. Выдача документов отчисленному лицу осуществляется в ЦУУД (или архиве образовательного учреждения) при предоставлении обходного листа с подписью представителей структурных подразделений образовательного учреждения (бухгалтерии, библиотеке и т.д.) об отсутствии задолженности.

3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ДЛЯ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения программы подготовки специалиста среднего звена, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных

мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Лицо, ранее отчисленное из колледжа, желающее продолжить обучение в колледже, обращается с заявлением на имя директора с просьбой разрешить ему восстановление на второй и последующие курсы с указанием курса и семестра зачисления (восстановления), причины отчисления из колледжа. К заявлению прилагаются: копия документа об образовании; копии паспорта и справки об обучении в образовательной организации; справка из бухгалтерии колледжа об отсутствии финансовой задолженности за обучение на момент отчисления (для студентов, обучавшихся в колледже по договору с оплатой стоимости обучения); обходной лист в случае его отсутствия может быть взят в личном деле отчисленного студента.

3.3. Директор колледжа визирует поступившее заявление для работы руководителю специальности с целью составления краткой характеристики на заявителя и выражения мнения о целесообразности восстановления.

3.4. Руководитель специальности информирует заявителя о процедуре восстановления.

3.5. Руководитель специальности изучает содержание зачетной книжки для принятия решения о курсе обучения. Для восстановления необходимо отсутствие задолженности на текущий семестр.

3.6. Решение о восстановлении принимается на заседании малого педагогического совета специальности. Члены УВК (руководитель специальности, заведующий отделением, заведующий кафедрой, заведующий учебной частью, заведующий практикой) рассматривают причины отчисления заявителя из колледжа, справки об обучении в образовательном учреждении, результаты тестирования и собеседования по дисциплинам, изученным обучающимся в предшествующем отчислению семестре. Определяющим условием восстановления заявителя в число обучающихся колледжа является его мотивация на освоение программы подготовки специалиста среднего звена по специальности, предшествующая академическая успеваемость и наличие вакантных мест на соответствующем курсе. Явка заявителя на заседание УВК обязательна.

3.7. Решение УВК о восстановлении заявителя в число обучающихся колледжа принимается открытым голосованием и оформляется протоколом.

3.8. Если количество мест, финансируемых из средств областного бюджета, на конкретном курсе по специальности меньше поданных заявлений, то в порядке конкурса на основе результатов анализа предшествующего обучения заявителей проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

3.9. В случае отсутствия мест, финансируемых из средств областного бюджета, заявителю предлагается обучение по договору с оплатой стоимости обучения в колледже. При согласии заявителя его восстановление в число обучающихся колледжа производится после заключения договора и оплаты обучения в размере, установленным договором.

3.10. Руководитель специальности, как председатель УВК, по завершению своей работы предоставляет в Центр управления учебной деятельностью пакет документов заявителя с конкретными решениями по каждой кандидатуре.

3.11. В случае успешного прохождения заявителями собеседования и положительного решения комиссии по зачислению на второй и последующие курсы, их заявления, договоры с копией квитанции об оплате передаются в ЦУУД для оформления приказов о восстановлении заявителей в число студентов колледжа на второй и последующие курсы с указанием даты восстановления.

3.12. Личные дела передаются в ЦУУД, где в трехдневный срок оформляют проект приказа о зачислении (восстановлении) на второй и последующие курсы, завершают его в делопроизводстве, оформляют выписку из приказа для факультетов, передают копию приказа в бухгалтерию колледжа, систематизируют документы в личном деле восстановленного обучающегося, производят соответствующие изменения в электронной базе данных обучающихся колледжа.

3.13. При восстановлении обучающегося, ранее отчисленного из колледжа, сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, которые секретарем учебной части факультета вносятся соответствующие исправления и заверяются подписью.

3.14. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и лица из числа детей, оставшихся без попечения родителей, восстанавливаются для обучения на бюджетной основе при наличии вакантных мест, при отсутствии вакантных бюджетных им предлагается обучение на договорной основе.